

JGVL 8febrer26

**ACTA**

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
JGL/2020/8	La junta de govern local

<b>DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ</b>	
<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	26 / de febrer / 2020
<b>Durada</b>	Des de les 14:00 fins a les 15:50 hores
<b>Lloc</b>	Sala de Juntes
<b>Presidida per</b>	Enric Mir Pifarré
<b>Secretaria</b>	Anna Gallart Oró

**ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ**

<b>Nom i Cognoms</b>	<b>Assisteix</b>
Enric Mir Pifarré	SI
Núria Palau Minguella	SI
Jordi Ribalta Roig	SI
Maria Fusté Marsal	SI
Daniel Not Vilafranca	SI

**Assisteixen els següents regidors amb veu i sense vot :**

Ariadna Salla Gallart  
Mariazel Viladoms Bellart

**Assisteixen també:**

Albert Quintillà Benet, Gerent Urbanisme  
Marc Pau Fernandez Mesalles, Interventor

Una vegada comprovada l'existència del quòrum suficient, per entendre vàlidament constituïda la Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa l'article 46.2.c) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text

Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el President obre la sessió.

Abans d'iniciar la sessió, el Sr. Alcalde, manifesta la necessitat d'incloure un punt nou en l'ordre del dia, relatiu al següent assumpte:

Aprovar l'expedient d'arrendament d'un local en planta baixa i soterrani de l'immoble situat al C/ Carme, 20-22 de les Borges Blanques

Aprovar l'adjudicació del contracte de gestió i explotació del servei de bar al pavelló de l'oli durant la festa de Carnaval 2020

Adjudicació del contracte menor de serveis de neteja de l'escola de música i dels bucs musicals

D'acord amb el que disposen els articles 103.3 del Real Decret Legislatiu 2/2003 de 18 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC i 82.3 del Real Decret 2568/86 de 28 de novembre pel qual s'aprova el ROF, la Junta de Govern Local ratifica la urgència de l'assumpte, per unanimitat del nombre de regidors presents a la sessió, que són cinc i acorda ampliar l'ordre del dia amb aquest punt.

D'aquesta manera l'ordre del dia queda configurat de la següent manera:

## **ORDRE DEL DIA:**

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Expedient 3530/2019. Aprovar declarar desert el procediment de contractació de la gestió i explotació del Bar de Vidre
3. Expedient 3530/2019. Aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques reguladores de la concessió de l'ús privatiu del domini públic per la gestió i explotació del Bar de Vidre
4. Expedient 2196/2019. Exp. 134/19. Llicència urbanística BPAUTO ARBECA SL
5. Expedient 3410/2019. Exp. 199/19. Llicències Urbanístiques.
6. Expedient 3225/2019. Exp. 196/19. Comunicació prèvia d'obra.
7. Expedient 3412/2019. Exp. 200/19. Comunicació prèvia d'obres.
8. Expedient 3143/2019. Exp. 194/19. Comunicació prèvia d'obres.

9. Expedient 3124/2019. Exp. 190/19. Comunicació prèvia d'obres.
10. Expedient 526/2020. Procediment Genèric per signar la cessió d'ús de 5 contenidors per la recollida de matèria i restes de poda vegetal amb el Consell Comarcal del Segrià
11. Expedient 529/2020. Aprovació del conveni amb el Consell Comarcal de les Garrigues per la gestió de l'oficina jove de les Borges Blanques, any 2020
12. Expedient 568/2020. Mancomunitat de municipis per a la música a les Garrigues aportació 1T 2020
13. Expedient 942/2019. Aprovació de la justificació de la subvenció per a la implantació de nous establiments comercials i/o de negocis i per a la renovació i modernització dels existents, anualitat 2019
14. Expedient 2513/2019. Aprovació de l'inici del procediment de reintegrament parcial de la concessió de subvenció nominativa a l'Associació Grup de Teatre Els Pastorets. Anualitat 2019
15. Expedient 2801/2019. Aprovar les bases de selecció i la convocatòria pública per contractar, en règim de personal laboral temporal d'una persona tècnica en turisme i creació d'una borsa de treball
16. Expedient 574/2020. Autorització ús Sala Grums pel dia 4 d'abril per fer festa d'aniversari.
17. Expedient 579/2020. Autorització ús Sala Maria Lois per fer Certamen "Lectura en veu alta". CRP Garrigues. 20 març matí
18. Expedient 589/2020. Autorització ús Sala Maria Lois. Assemblea General ordinària Col·lectivitat de Regants núm. 19 dels Canals d'Urgell
19. Expedient 588/2020. Autorització ús Sala Maria Lois per fer xerrada "Comunicació pares-fills en l'adolescència"
20. Expedient 572/2020. Autorització ús Sala Maria Lois per celebrar casament. 28 agost tarda
21. Expedient 578/2020. Autorització ús Pavelló de l'Oli per Conferència "Com acompanyar les emocions dels nostres fills i filles". SIAD Garrigues. 11 març
22. Expedient 608/2020. Aprovar el conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses amb l'entitat TALMA
- 23 . Expedient 114/2020. Aprovar l'expedient d'arrendament d'un local en planta baixa i soterrani de l'immoble situat al C/ Carme, 20-22 de les Borges Blanques

- 24 . Expedient 236/2020. Aprovar l'adjudicació del contracte de gestió i explotació del servei de bar al pavelló de l'oli durant la festa de Carnaval 2020
- 25 . Expedient 556/2020. Adjudicació del contracte menor de serveis de neteja de l'escola de música i dels bucs musicals
- 26 . Expedient 585/2020. Proposta de Despesa
- 27 . Expedient 586/2020. Proposta de Despesa
- 28 . Expedient 587/2020. Aprovar el pagament d'una entrega a compte
- 29 . Precs i preguntes

## A) PART RESOLUTIVA

### 1 . Aprovació de l'acta de la sessió anterior

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

Havent estat tramesa als regidors i regidores amb anterioritat a aquesta sessió l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el dia 19 de febrer de 2020, es dona la mateixa per llegida i s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores que hi van assistir.

### 2 . Expedient 3530/2019. Aprovar declarar desert el procediment de contractació de la gestió i explotació del Bar de Vidre

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

ACORD PEL QUAL ES DECLARA DESERTA LA LICITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT PER LA CONCESSIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER AL GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL «BAR DE VIDRE», SITUAT AL PAVELLÓ POLIESPORTIU-PAVELLÓ FIRAL DE LES BORGES BLANQUES

Relació de fets:

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en sessió de 29 de gener de 2020 es va aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars de la concessió administrativa per la gestió i explotació del Bar de Vidre, situat al Pavelló esportiu – Pavelló Firal de les Borges Blanques, en règim de concurrència

pública sota la modalitat de tramitació ordinària i procediment obert.

L'anunci de licitació es va publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques de data 3 de febrer de 2020 i segons certificat emès per secretaria, durant el termini de presentació de propostes que finalitzava el dia 18 de febrer de 2020 no se n'ha presentat cap.

Fonaments de dret:

1.- L'article 150.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, que estableix que una licitació no es pot declarar deserta quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

2.- L'article 63.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP disposa que igualment són objecte de publicació en el perfil de contractant la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte, el desistiment del procediment d'adjudicació, la declaració de desert, així com la interposició de recursos i la suspensió eventual dels contractes amb motiu de la interposició de recursos.

3.- El Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment de contractació, aprovades per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de 29 de gener de 2020.

4.- L'òrgan de contractació és l'Alcalde, de conformitat amb la DA 2.a.1 de la LCSP. No obstant, aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local, per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny.

Amb aquests antecedents, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny acorda per unanimitat dels seus membres:

Primer.- Declarar desert el procediment obert de licitació del contracte de concessió administrativa del domini públic per la gestió i explotació del «Bar de Vidre» de les Borges Blanques, per manca de proposicions.

Segon.- Donar publicitat d'aquest acord a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en els termes de l'article 63.3 del LCSP.

**3 . Expedient 3530/2019. Aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques reguladores de la concessió de l'ús privatiu del domini públic per la gestió i explotació del Bar de Vidre**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat/Assentiment

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques, REGULADORES DE LA CONCESSIÓ PER ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE VIDRE SITUAT AL PAVELLÓ ESPORTIU – PAVELLÓ FIRAL DE LES BORGES BLANQUES

Relació de fets:

L'Ajuntament de les Borges Blanques vol contractar la gestió i explotació del Bar de Vidre situat al pavelló poliesportiu - pavelló firal les Borges Blanques, mitjançant concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un be de domini públic.

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i l'art. 59 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, estableix que l'ús privatiu que comporta la transformació o la modificació del domini públic, resta subjecte a concessió administrativa la qual s'ha d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb d'acord amb els preceptes que el propi Reglament determini, i subjectant-se a la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

Havent estat declarat desert un primer procediment per contractar la gestió i explotació d'aquest bar, ha estat redactat un nou Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars que hauran de regir aquesta contractació.

Ha estat emès informe jurídic que consta a l'expedient.

Vist allò que s'estableix a l'article 218 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 55 i ss. del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Amb aquesta antecedents, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient que té per objecte la concessió administrativa per la gestió i explotació del Bar de Vidre, situat al Pavelló esportiu – Pavelló Firal de les Borges Blanques, en règim de concurrència pública sota la modalitat de tramitació ordinària i procediment obert.

Segon.- Anunciar la convocatòria pública pel termini de 15 dies naturals

comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent.

Tercer. Aprovar els Plecs de Clàusules econòmiques, administratives i jurídiques i el Plec de Prescripcions Tècniques que hauran de regir la contractació de la concessió pel procediment i forma indicats, i altra documentació de l'expedient que hauran de regir l'autorització.

Quart. Facultar el Sr. Alcalde tant àmpliament com en dret sigui menester pel desplegament dels acords adoptats.

#### **4 . Expedient 2196/2019. Exp. 134/19. Llicència urbanística BPAUTO ARBECA SL**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

Llicència urbanística BPAUTO ARBECA SL

#### **ANTECEDENTS**

Primer.- La senyora ..... actuant com a representant de la societat BPAUTO ARBECA, SL en data 10 de juny de 2019 va sol·licitar la llicència d'obres per a l'adequació d'un taller de mecànica ràpida a la nau existent situada a l'av. Francesc Macià, 39 de les Borges Blanques, referència cadastral 2984008CF2928S0001TJ (Exp. 134/19, Gestiona 2196/2019).

Acompanya la sol·licitud amb el projecte redactat per l'enginyer tècnic industrial Marc Garsaball Segura, visat 2019/20183

Segon.- D'acord amb la documentació tècnica aportada, l'arquitecte tècnic municipal Francesc Casals Piera en data 16 d'octubre de 2019 emet un informe tècnic amb el següent contingut:

**"INFORME TÈCNIC DE LLICÈNCIA D'OBRES**  
Exp. N° 134/19 (2196/2019 gestiona)

Assumpte. Llicència d'obres per l'adequació d'una nau per implantar una activitat de venda i reparació de vehicles de motor i motocicletes.

Sol·licitant. BPAUTO ARBECA, S.L.

Emplaçament de l'obra. Avd. Francesc Macià, 39 Ref. Cadastral 2984008CF2928S0001TJ

Amb registre d'entrada 2019-E-RC-1654 de 10 de juny de 2019 se





sol·licita llicència d'obres per a l'adequació d'una nau per implantar una activitat de venda i reparació de vehicles de motor i motocicletes.

L'actuació s'emplaça en sòl classificat pel planejament urbanístic de sòl urbà consolidat i qualificat de clau 2 subzona 2.3 Subzona d'eixample tradicional intensitat III, i l'actuació s'adequa als paràmetres urbanístics de la zona.

L'activitat és compatible amb els usos admesos en la zona

El projecte no incorpora l'estudi de gestió de residus, necessari d'acord amb el que estableix l'article 11 del DECRET 89/2010.

Per tot el que s'ha exposat es proposa deixar en suspens la sol·licitud de llicència d'obres fins que es presenti l'estudi de gestió de residus”

Tercer.- Requerida aquesta documentació a l'empresa interessada, aquesta presenta l'estudi de gestió de residus referit en data 21 d'octubre de 2019. Un cop revisat pels serveis tècnics, l'arquitecte tècnic municipal emet un segon informe de data 12 de desembre de 2019 amb el següent contingut:

“SEGON INFORME TÈCNIC DE LLICÈNCIA D'OBRES  
Exp. N° 134/19 (2196/2019 gestiona)

Assumpte. Llicència d'obres per l'adequació d'una nau per implantar una activitat de venda i reparació de vehicles de motor i motocicletes.

Sol·licitant. BPAUTO ARBECA, S.L.

Emplaçament de l'obra. Avd. Francesc Macià, 39 Ref. Cadastral 2984008CF2928S0001TJ

Fets

Amb registre d'entrada 2019-E-RC-1654 de 10 de juny de 2019 se sol·licita llicència d'obres per a l'adequació d'una nau per implantar una activitat de venda i reparació de vehicles de motor i motocicletes.

En informe tècnic de 16 d'octubre de 2019 es proposa deixar en suspens la sol·licitud fins que es presenti l'estudi de gestió de residus.

Amb registre d'entrada número 2019-E-RE-289 de 21/10/2019 se presenta estudi de gestió de residus elaborat pel tècnic Marc Garsaball.

Informo

L'actuació s'emplaça en sòl classificat pel planejament urbanístic de sòl urbà consolidat i qualificat de clau 2 subzona 2.3 Subzona d'eixample tradicional intensitat III, i l'actuació s'adequa als paràmetres urbanístics de la zona.





L'activitat és compatible amb els usos admesos en la zona.

L'estudi de gestió de residus valora la fiança a depositar amb 150 €, que és la mínima que estableix l'article 11 del Decret 89/2010. Indicar que per retorn de la fiança caldrà que el sol·licitant de la llicència d'obres presenti el certificat acreditatiu de la gestió dels residus, que la persona gestora li ha lliurat, i on ha de constar la identificació de l'obra, la quantitat i el tipus de residus lliurats.

Per tot el que s'ha exposat s'informa favorablement la sol·licitud de llicència d'obres.”

Quart.- Les persones interessades han fet efectiu el pagament dels imports totals corresponents a l'ICIO, la taxa urbanística i la placa d'obres, i han dipositat la fiança per garantir la correcta gestió dels residus, amb el següent detall:

Base Imposable inicial: 7.553,63 €

Liquidació inicial

ICIO: 3,47 % de 7553,63 € = 262,11 €

Taxa per expedició llicència: 0,25 % de 7553,63 € (mínim 20,00€) = 20,00 €

Placa obres: 3,00 €

Fiança de residus: 150,00 €

Cinquè.- Per altra banda, el senyor Llorenç Batalla Rubinat actuant en representació de l'empresa BPAUTO ARBECA, SL va sol·licitar subvenció per a la implantació de nous negocis i per la renovació i modernització dels existents, anualitat 2019, presentant un pressupost per un import de : 13.553,63 € IVA no inclòs, superior en 6.000, € el pressupost inicial presentat per tramitar la llicència d'obres.

D'acord amb el pressupost i les factures presentades als efectes de justificar la subvenció demanada, la liquidació definitiva pels conceptes d'ICIO, taxa urbanística i placa d'obres és:

Base Imposable final: 13.553,63 €

Liquidació definitiva

ICIO: 3,47 % de 13.553,63 € = 470,31 €

Taxa per expedició llicència: 0,25 % de 13.553,63 € (mínim 20,00€) =



33,88 €

Placa obres: 3,00€

Fiança residus: 150,00 €

Imports pagats:

ICIO: 3,47 % de 7.553,63 € = 262,11 €

Taxa per expedició llicència: 0,25 % de 7.553,63 € (mínim 20,00€) = 20,00 €

Placa obres: 3,00 €

Fiança de residus: 150,00 €

Imports pendents de pagament:

ICIO: 3,47 % de (13.553,63-7.553,63) € = 208,20 €

Taxa per expedició llicència: 0,25 % de (13.553,63) € = 13,88 €

TOTAL PENDENT DE PAGAMENT: 222,08 €

Vist l'informe de Secretaria de data 14 de febrer de 2020, la legislació aplicable ve determinada essencialment en l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (modificat per Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica), i articles 71 i següents del Decret 179/1985, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com en l'article 11 del Real Decret Legislatiu 7/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

Per tot el que s'ha exposat

Instruït degudament l'expedient de la seva raó i de conformitat amb la legislació vigent en matèria urbanística i de Règim Local de Catalunya, la Junta de Govern Local, fent ús de les facultats delegades pel decret d'alcaldia núm. 209/2019, de data 18 de juny, per unanimitat dels seus membres ACORDA:

Primer.- Concedir la llicència urbanística que a continuació es relaciona, d'acord amb les prescripcions i/o condicions indicades en l'informe del tècnic municipal de data 12 de desembre de 2019 i en l'informe de secretaria de data 14 de febrer de 2020 els quals consten a l'expedient i què en aquest acte s'aproven. Així mateix, i atès que es va aprovar el règim d'autoliquidació, s'ha ingressat per part de la persona interessada, prèviament a poder obtenir la llicència, els imports corresponents que s'indiquen, els quals tenen el caràcter de liquidació provisional:

Núm. Liquidació: 134/19 (2196/2019 Gestiona)

Persona sol·licitant: BPAUTO ARBECA SL



NIF: B-25428343

Domicili: Mallorca, 46

Ciutat: 25140 ARBECA

**DADES DE L'ACTUACIÓ:**

Adreça: av. Francesc Macià, 39

Referència cadastral: 2984008CF2928S0001TJ

Arquitecte:

Enginyer Tècnic Industrial: Marc Garsaball Segura

Núm. visat projecte: 2019/20183

Pressupost: 7.553,63 €

ICIO: 3,47 % de 7.553,63 € = 262,11 €

Taxa per expedició llicència: 0,25 % de 7.553,63 € (mínim 20,00€) =  
20,00 €

Placa obres: 3,00 €

Quota total: 285,11 €

Fiança de residus a dipositar = 150,00 €

**ACTUACIÓ:** taller de mecànica ràpida

Aquesta llicència es concedeix amb les següents condicions:

Per a la devolució de la fiança de 150,00 € dipositada per garantir la correcta gestió del residus, caldrà que el sol·licitant de la llicència d'obres presenti el certificat acreditatiu de la gestió dels residus, que li haurà de lliurar l'entitat gestora dels mateixos i on hi haurà de constar la identificació de l'obra, la quantitat i el tipus de residus lliurats.

S'adverteix la societat BPAUTO ARBECA, SL que una vegada

finalitzades les obres, caldrà comunicar l'inici de l'activitat de taller de mecànica ràpida.

La comunicació s'haurà de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals hauran d'estar emparades per la llicència urbanística o per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o pel desplegament reglamentari d'una llei, per dur a terme l'activitat.

La comunicació haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Descripció de l'activitat mitjançant un projecte bàsic amb memòria ambiental, excepte en els casos en que per reglament es determini que només cal una memòria ambiental.
- b) La certificació lliurada per personal tècnic competent que ha d'ésser el director o la directora de l'execució del projecte que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a l'estudi ambiental i al projecte o a la documentació tècnica presentats i que es compleixen tots els requisits ambientals.

Concedir els terminis d'un any per iniciar les obres i de tres anys per acabar-les, a comptar des de la data en què es dicti la resolució, transcorreguts aquests terminis, si l'obra no ha estat iniciada o finalitzada, s'entendrà que ha caducat el permís.

Segon. Aprovar la liquidació definitiva de l'ICIO i de la taxa per l'expedició de la llicència d'obres amb núm. d'expedient 134/19 (2196/2019) sol·licitada per la societat BPAUTO ARBECA, SL amb NIF B-25428343, per dur a terme la instal·lació d'un taller de mecànica ràpida a la nau situat a l'av. Francesc Macià, 39 per ser el pressupost definitiu superior a l'import inicialment presentat en 6.000,00 €, amb els imports següents:

Base Imposable final: 13.553,63 €

Liquidació definitiva

ICIO: 3,47 % de 13.553,63 € = 470,31 €

Taxa per expedició llicència: 0,25 % de 13.553,63 € (mínim 20,00€) = 33,88 €

Placa obres: 3,00€

Fiança residus: 150,00 €

Imports pagats:

ICIO: 3,47 % de 7.553,63 € = 262,11 €

Taxa per expedició llicència: 0,25 % de 7.553,63 € (mínim 20,00€) = 20,00



€

Placa obres: 3,00 €

Fiança de residus: 150,00 €

Imports pendents de pagament:

ICIO: 3,47 % de (13.553,63-7.553,63) € = 208,20 €

Taxa per expedició llicència: 0,25 % de (13.553,63) € = 13,88 €

**TOTAL PENDENT DE PAGAMENT: 222,08 €**

Tercer.- Notificar a les persones interessades l'acord adoptat, el qual els serà transcrit literalment per al seu coneixement i efectes en el model normalitzat, oferint-los els recursos procedents.

## 5 . Expedient 3410/2019. Exp. 199/19. Llicències Urbanístiques.

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

Llicència urbanística

### ANTECEDENTS

Primer.- El senyor ..... en data 22 de novembre de 2019 va sol·licitar la llicència d'obres per a l'execució d'un habitatge unifamiliar al c. Carrerada, 2 de les Borges Blanques, referència cadastral 2984029CF2928S0001WJ (Exp. 199/19, Gestiona 3410/2019).

Acompanya la sol·licitud amb el projecte redactat per l'arquitecta Olga Twose Gómez visat núm. 2019500856.

Segon.- D'acord amb la documentació tècnica aportada, l'arquitecte Lluís Guasch Fort en data 16 de desembre de 2019 emet un informe tècnic amb el següent contingut:

### "INFORME TÈCNIC DE LLICÈNCIA D'OBRES

L Guasch, arquitecte municipal, en relació a l'expedient 3410/2019 informa:

#### Dades generals

Obra: Construcció d'un habitatge unifamiliar de nova planta

Emplaçament: Carrerada nº 2

RC: 2984029CF2928S0001WJ

Promotor .....

C Teuleria nº 12 baixos 4, Juneda  
Arquitecta: Olga Twose Gómez Nº col·legiada: 30.210-4

Documentació que acompanya la sol·licitud  
Projecte executiu visat COAC núm 2019500856

Descripció de les obres  
HABITATGE DE 62,70 M<sup>2</sup> DE SUP CONTRUÏDA EN UNA PLANTA DE  
CONFIGURACIÓ SENZILLA

Situació urbanística  
És d'aplicació el vigent POUM AD 17 de juliol de 2018 (DOGC 7859 24  
d'abril de 2019)  
Regim jurídic del sòl : SÒL URBÀ CONSOLIDAT  
Qualificació urbanística: ZONA 4.1 EDIFICACIÓ AÏLLADA INTENSITAT I  
En aplicació del planejament vigent no correspon el desenvolupament de  
planejament derivat ni figura de gestió; la proposta compleix les  
prescripcions del planejament en tots els extrems; el terreny reuneix les  
condicions de solar.

Proposta  
La proposta és adient a l'emplaçament que es planteja, i de la revisió de la  
documentació no se'n detecta contradicció ni manca d'acreditació de la  
normativa exigible.

PER TOT L'EXPOSAT S'INFORMA FAVORABLEMENT LA  
CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA.  
Cal requerir :

-fiança corresponent a la gestió de residus.”

Tercer.- Les persones interessades han fet efectiu el pagament dels imports  
totals corresponents a l'ICIO, la taxa urbanística i la placa d'obres, i han  
deposat la fiança per garantir la correcta gestió dels residus.

Vist l'informe de Secretaria de data 20 de febrer de 2020, la legislació aplicable  
ve determinada essencialment en l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3  
d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (modificat per Llei  
16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de  
l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de  
l'activitat econòmica), i articles 71 i següents del Decret 179/1985, de 13 de juny,  
pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així  
com en l'article 11 del Real Decret Legislatiu 7/2015 de 30 d'octubre, pel qual  
s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

Per tot el que s'ha exposat

Instruït degudament l'expedient de la seva raó i de conformitat amb la legislació

vigent en matèria urbanística i de Règim Local de Catalunya, la Junta de Govern Local, fent ús de les facultats delegades pel decret d'alcaldia núm. 209/2019, de data 18 de juny, per unanimitat dels seus membres ACORDA:

Primer.- Concedir la llicència urbanística que a continuació es relaciona, d'acord amb les prescripcions i/o condicions indicades en l'informe del tècnic municipal de data 16 de desembre de 2019 i en l'informe de secretaria de data 20 de febrer de 2019 els quals consten a l'expedient i què en aquest acte s'aproven. Així mateix, i atès que es va aprovar el règim d'autoliquidació, s'ha ingressat per part de la persona interessada, prèviament a poder obtenir la llicència, els imports corresponents que s'indiquen, els quals tenen el caràcter de liquidació provisional:

Núm. Liquidació: 199/19 (3410/2019 Gestiona)

Persona sol·licitant: .....

Domicili: Teuleria, 12, baixos 4

Ciutat: 25430 JUNEDA

#### DADES DE L'ACTUACIÓ:

Adreça: Carrerada, 2

Referència cadastral: 2984029CF2928S0001WJ

Arquitecte: Olga Twose Gómez

Arquitecte tècnic:

Núm. visat projecte: 2019500856

Pressupost: 40.828,23€

ICIO: 3,47% s/ pressupost = 1.416,74 €

Taxa urbanística: 0,25% s/ pressupost (mínim 20,00€) = 102,07 €

Placa d'obres: 3,00 €

Quota total: 1.521,81 €

Fiança de residus a dipositar = 150,00 €



**ACTUACIÓ:** Execució d'un habitatge unifamiliar aïllat

Aquesta llicència es concedeix amb les següents condicions:

Per a la devolució de la fiança de 150,00 € dipositada per garantir la correcta gestió del residus, caldrà que el sol·licitant de la llicència d'obres presenti el certificat acreditatiu de la gestió dels residus, que li haurà de lliurar l'entitat gestora dels mateixos i on hi haurà de constar la identificació de l'obra, la quantitat i el tipus de residus lliurats.

Concedir els terminis d'un any per iniciar les obres i de tres anys per acabar-les, a comptar des de la data en què es dicti la resolució, transcorreguts aquests terminis, si l'obra no ha estat iniciada o finalitzada, s'entendrà que ha caducat el permís.

Segon.- Notificar a les persones interessades l'acord adoptat, el qual els serà transcrit literalment per al seu coneixement i efectes en el model normalitzat, oferint-li els recursos procedents.

**6 . Expedient 3225/2019. Exp. 196/19. Comunicació prèvia d'obra.**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

CONFORMITAT A LA COMUNICACIÓ D'OBRA

Exp. 196/19 3225/2019 Gestiona

Persona sol·licitant: ....

Domicili: Lluís Companys, 40 bis

Ciutat: 25400 LES BORGES BLANQUES

DADES DE L'ACTUACIÓ:

Adreça: Lluís Companys, 40 bis

Referència cadastral: 2786016CF2928N0001UO

Arquitecte:

Arquitecte tècnic:

Núm. visat projecte:

Pressupost: 600,00€

ICIO: 3,47% s/ pressupost = 20,82 €

Taxa urbanística: 0,25% s/ pressupost (mínim 20,00€) = 20,00 €

Placa d'obres: 3,00 €



Quota total: 43,82 €

Fiança de residus a dipositar = 0,00 €

**ACTUACIÓ:** Enrajolar garatge. S'autoritza la realització d'aquestes obres comunicades, entenent que són obres de millora o de conservació que no modifiquen la superfície i el volum construït i no requereixen de projecte tècnic.

**ACORD MUNICIPAL:** Junta de Govern Local de data: 27 de febrer de 2020

En sessió celebrada el dia esmentat, la Junta de Govern Local es va donar per assabentada de l'execució de les obres comunicades objecte d'aquest expedient.

Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Aquesta conformitat:

S'entén estesa salvant el dret de propietat, i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagués incorregut el beneficiari en l'exercici de la seva activitat.

Per part del constructor seran adoptades totes les mesures de seguretat pública establertes a les lleis i ordenances en vigor.

Les obres seran executades amb estricta subjecció a la documentació presentada. Tota variació ulterior que s'hi pretengui introduir necessitarà la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

Els terminis per a l'execució de les obres seran els següents:  
un any per a començar les obres.  
tres anys per acabar-les.

En tots dos casos els terminis es comptaran des de la data de notificació de l'autorització al seu promotor. La caducitat es produirà si transcorren tots dos terminis sense haver començat les obres o sense haver-les acabades.

Nota: En cas que per a la realització de les obres sigui necessari ocupar la via pública, s'aplicarà la taxa corresponent per aquesta ocupació.

## **7 . Expedient 3412/2019. Exp. 200/19. Comunicació prèvia d'obres.**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat/Assentiment

## COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

Examinada la comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor ..... es verifica que s'ajusten al que preveu l'article 72 del Decret 64/2014, de 13 de maig de 2014, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'alcaldia núm. 209/2019, de 18 de juny de 2019, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Donar-se per assabentada de la següent comunicació efectuada per la persona peticionària i donar-ne la conformitat amb les condicions que es contenen en el seu informe, segons els imports que, amb caràcter previ, es van satisfer en règim d'autoliquidació amb caràcter de liquidació provisional:

Exp. 200/19 3412/2019 Gestiona

Persona sol·licitant: .....  
Domicili: Pica d'Estats, 13  
Ciutat: 25400 LES BORGES BLANQUES

DADES DE L'ACTUACIÓ:  
Adreça: Pica d'Estats, 13  
Referència cadastral: 2281116CF2928S0001EJ

Arquitecte:  
Arquitecte tècnic:  
Núm. visat projecte:  
Pressupost: 680,00 €  
ICIO: 3,47% s/ pressupost = 23,60€  
Taxa urbanística: 0,25% s/ pressupost (mínim 20,00€) = 20,00 €  
Placa d'obres: 3,00 €  
Quota total: 46,60 €  
Fiança de residus a dipositar = 0,00 €

ACTUACIÓ: Reparar monocapa de la tanca del jardí. S'autoritza la realització d'aquestes obres comunicades, entenent que són obres de millora o de conservació que no modifiquen la superfície i el volum construït i no requereixen de projecte tècnic.

Segon.- Notificar aquests acords a les persones interessades en temps i forma.



## 8 . Expedient 3143/2019. Exp. 194/19. Comunicació prèvia d'obres.

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

### COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

Examinada la comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor ..... es verifica que s'ajusten al que preveu l'article 72 del Decret 64/2014, de 13 de maig de 2014, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'alcaldia núm. 209/2019, de 18 de juny de 2019, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Donar-se per assabentada de la següent comunicació efectuada per la persona peticionària i donar-ne la conformitat amb les condicions que es contenen en el seu informe, segons els imports que, amb caràcter previ, es van satisfer en règim d'autoliquidació amb caràcter de liquidació provisional:  
Exp. 194/19 3143/2019 Gestiona

Persona sol·licitant: .....  
Domicili: Les Borges del Camp, 6  
Ciutat: 25400 LES BORGES BLANQUES

DADES DE L'ACTUACIÓ:  
Adreça: Les Borges del Camp, 6  
Referència cadastral: 1889005CF2918N0001ZT

Arquitecte:  
Arquitecte tècnic:  
Núm. visat projecte:  
Pressupost: 3785,00 €  
ICIO: 3,47% s/ pressupost = 131,34 €  
Taxa urbanística: 0,25% s/ pressupost (mínim 20,00€) = 20,00 €  
Placa d'obres: 3,00 €  
Quota total: 154,34 €  
Fiança de residus a dipositar = 0,00 €

ACTUACIÓ: Enrajolar terra i distribuïdor. S'autoritza la realització d'aquestes obres comunicades, entenent que són obres de millora o de conservació que no modifiquen la superfície i el volum construït i no requereixen de projecte tècnic.

Segon.- Notificar aquests acords a les persones interessades en temps i forma.

## 9 . Expedient 3124/2019. Exp. 190/19. Comunicació prèvia d'obres. .

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

### COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

Examinada la comunicació prèvia d'obres presentada pel senyor ..... es verifica que s'ajusten al que preveu l'article 72 del Decret 64/2014, de 13 de maig de 2014, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'alcaldia núm. 209/2019, de 18 de juny de 2019, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Donar-se per assabentada de la següent comunicació efectuada per la persona peticionària i donar-ne la conformitat amb les condicions que es contenen en el seu informe, segons els imports que, amb caràcter previ, es van satisfer en règim d'autoliquidació amb caràcter de liquidació provisional:  
Exp. 190/19 3124/2019 Gestiona

Persona sol·licitant: .....  
Domicili: Avemaria, 4  
Ciutat: 25400 LES BORGES BLANQUES

DADES DE L'ACTUACIÓ:  
Adreça: Avemaria, 4  
Referència cadastral: 2092029CF2929S0001UA

Arquitecte:  
Arquitecte tècnic:  
Núm. visat projecte:  
Pressupost: 350,00 €  
ICIO: 3,47% s/ pressupost = 12,15 €  
Taxa urbanística: 0,25% s/ pressupost (mínim 20,00€) = 20,00 €  
Placa d'obres: 3,00 €  
Quota total: 35,15 €  
Fiança de residus a dipositar = 0,00 €

ACTUACIÓ: Canviar wc i arreglar les teules per evitar goteres (sense modificacions estructurals). S'autoritza la realització d'aquestes obres comunicades, entenent que són obres de millora o de conservació que no modifiquen la superfície i el volum construït i no requereixen de projecte tècnic.



Segon.- Notificar aquests acords a les persones interessades en temps i forma.

**10 . Expedient 526/2020. Procediment Genèric per signar la cessió d'ús de 5 contenidors per la recollida de matèria i restes de poda vegetal amb el Consell Comarcal del Segrià**

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

**TRAMITACIÓ EXPEDIENT DE CESSIÓ D'ÚS DE 5 CONTENIDORS PER A DIPOSITAR RESTES DE PODA I MATÈRIA VEGETAL**

Arran de les diferents peticions efectuades pels ciutadans de les Borges Blanques, envers a la deficient recollida de les restes de poda i matèria vegetal que generen els jardins existents i les torretes de les flors dels balcons de les cases i xalets; des de la Regidoria de Medi Ambient s'ha concretat amb el Consell Comarcal de Segrià la cessió d'ús de 5 contenidors de 5 m<sup>3</sup> per a realitzar una prova pilot en la recollida d'aquest material.

Aquest document de cessió és el següent:

**“DOCUMENT ADMINISTRATIU DE CESSIÓ D'ÚS A L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES DE 5 CONTENIDORS PER A RESTES DE PODA COMPAREIXEN:**

*D'una part el Sr. David Masot Florensa, president del Consell Comarcal del Segrià, i en el seu nom i representació, d'acord amb allò establert als articles 21.1 b) de la Llei 7/85, Reguladora de les bases de règim local i 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya,*

*De l'altra banda el Sr. Enric Mir Pifarré, Alcalde-president de l'Ajuntament de Les Borges Blanques amb domicili al carrer del Carme, 21, en nom i representació de l'Ajuntament de les Borges Blanques, amb NIF P2507000D, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny.*

*La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització de la cessió gratuïta de l'ús de cinc contenidors de 5 m3 per a la recollida de restes de poda i de jardí a l'Ajuntament de les Borges Blanques per dur a terme una prova al municipi per fomentar la recollida de restes vegetals i de poda en contenidors específics per aquesta classe de restes, d'acord amb les condicions que es recullen en el document administratiu annex a aquest decret.*

*Reconeixent-se ambdues parts la competència i capacitat legal necessària*





*per a l'atorgament d'aquest contracte, manifesten de comú acord amb el seu contingut, en base als següents*

**ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:**

*I. L'Ajuntament de Les Borges Blanques ha sol·licitat al Consell Comarcal del Segrià col·laboració per a dur a terme una prova pilot al seu municipi per fomentar la recollida de restes vegetals i de poda en contenidors específics per aquesta classe de restes, pel que necessita disposar durant un període de 12 mesos de contenidors de recollida de restes de poda i de jardí.*

*II. L'Ajuntament de Les Borges Blanques fonamenta la seva petició en el fet que no disposa d'aquests contenidors i que tampoc en disposa el Consell Comarcal de Les Garrigues.*

*III. El Consell comarcal del Segrià disposa d'aquest tipus de contenidors que té dipositats al Centre de Tractament de Residus del Segrià, situat al municipi de Montoliu de Lleida.*

*IV. L'article 3.1. lletra k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu que les administracions públiques han de respectar en la seva actuació i relacions els principis de cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques.*

*V. Per Decret de Presidència núm. 62/2020, de 12 de febrer, s'ha resolt cedir gratuïtament a l'Ajuntament de les Borges Blanques els 5 contenidors sol·licitats. En virtut de tot el que s'ha dit, els compareixents*  
**PACTEN, CONVENEN I ATORGUEN:**

**Primer.- OBJECTE**

*El Consell Comarcal del Segrià cedeix gratuïtament a l'Ajuntament de les Borges Blanques 5 contenidors de 5 m3 per a la recollida de restes de poda i de jardí, per a fomentar la recollida de restes vegetals i de poda en contenidors específics per aquesta classe de restes.*

**Segon.- DESTÍ DELS CONTENIDORS**

*L'Ajuntament de les Borges Blanques destinarà única i exclusivament els 5 contenidors a l'esmentat programa pilot per a fomentar la recollida de restes vegetals i de poda en contenidors específics per aquesta classe de restes*

**Tercer.- DURADA**

*Aquesta cessió gratuïtat tindrà una durada de 12 mesos comptadors des de la data de recollida per part de l'Ajuntament de Les Borges Blanques, dels referits contenidors.*

*Aquest període es considera suficient perquè l'Ajuntament de les Borges Blanques reculli les dades sobre la freqüència de buidatge dels contenidors i sobre la quantitat de contenidors necessaris per a cobrir les necessitats de la població.*

*En cas que l'Ajuntament de les Borges Blanques una vegada finalitzada la prova pilot, vulgui adquirir els contenidors i/o llogar-los, podrà fer-ho sempre*





*que ambdues parts convinguin aquesta necessitat i disposició al respecte, prèvia tramitació del procediment legal establert per a tal efecte*

#### **Quart.- REVERSIÓ**

*Operaran com causes de reversió de la present cessió:*

- 1. Fi del termini de vigència de la cessió.*
- 2. Que l'Ajuntament de les Borges Blanques destini els contenidors a altres fins que no siguin els descrits en el pacte 2on.*

#### **Cinquè.- LLIURAMENT I RETORN DELS CONTENIDORS**

*Actualment els contenidors es troben ubicats al Centre de Tractament de Residus municipals al terme municipal de Montoliu de Lleida, del Consorci de Residus del Segrià. Correspondrà a l'Ajuntament de les Borges Blanques la seva retirada i retorn amb transport propi, havent d'obtenir el Consell Comarcal l'autorització necessària del Consorci per tal de procedir a aquest lliurament en l'esmentat emplaçament.*

#### **Sisè.- ALTRES CONDICIONS DE LA CESSIÓ**

*6.1. En cas que el Consell Comarcal del Segrià necessités disposar dels contenidors cedits, ho comunicarà a l'Ajuntament de les Borges Blanques amb un mes d'antelació, per tal que aquest procedeixi al seu retorn, en els termes descrits a l'apartat anterior.*

*6.2. Les despeses de transport, manteniment i conservació dels contenidors aniran a càrrec de l'Ajuntament de les Borges Blanques, durant la vigència de la cessió.*

*6.3. L'Ajuntament de les Borges Blanques podrà retolar els contenidors amb elements que es puguin retirar fàcilment, sense que en els mateixos s'hi puguin canvis de retolació definitius. Pàgina 3 de 3 Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800 - Fax 973 054 810 presidencia@segria.cat - <http://www.segria.cat>*

*6.4. El Consell Comarcal del Segrià es desvincula de qualsevol incident relacionat amb els contenidors durant el període en que aquests estiguin cedits a l'Ajuntament de les Borges Blanques.*

*6.5. L'Ajuntament de Les Borges Blanques haurà de reparar qualsevol defecte i/o dany que es produeixi en qualsevol dels contenidors cedits, per tal que puguin ser retornats en l'estat i nombre que inicialment foren lliurats.*

#### **Setè.- ORDRE JURISDICCIONAL EN CAS DE DIVERGÈNCIES**

*Es reconeix la competència dels Tribunals de la jurisdicció Contenciosa Administrativa corresponents a Lleida, en cas de divergències.”*

*La Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret*



d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, ACORDA:

PRIMER. Signar el document de cessió d'ús dels 5 contenidors per a la recollida de les restes de poda i matèria vegetal amb el Consell Comarcal del Segrià amb les condicions que s'anomenen en l'esmentat document.

SEGON. Notificar a la interessada i als departaments de l'Ajuntament que correspongui perquè tinguin constància del conveni signat.

### **11 . Expedient 529/2020. Aprovació del conveni amb el Consell Comarcal de les Garrigues per la gestió de l'oficina jove de les Borges Blanques, any 2020**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

#### **APROVACIÓ CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES PER LA GESTIÓ DE L'OFICINA JOVE DE LES BORGES. ANY 2020**

La Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019, de 18 de juny de 2019, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Aprovar el conveni i establir les línies de col·laboració i cooperació interadministrativa entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i el Consell Comarcal de les Garrigues per a gestionar l'Oficina Jove com a equipament únic destinat a acollir els serveis d'emancipació oferts als i les joves de la comarca

El text del conveni és el següent:

*“Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i el Consell Comarcal de les Garrigues, per a la gestió de l'Oficina Jove de les Garrigues*

*Les Borges Blanques, XX de XXXX de 2020*

#### **REUNITS**

*D'una part, l'Il·lm. Sr. Enric Mir i Pifarré, alcalde de l'Ajuntament de les Borges Blanques, que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'art. 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

*I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Jaume Setó Cornadó, president del Consell Comarcal de les Garrigues, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de*

*les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*

*Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i*

## EXPOSEN

*I.- La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (art. 142 de l'Estatut d'Autonomia). Ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el PNJCat 2011-2020 (en endavant PNJCat). Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya. Es tracta d'una eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda, interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per una altra banda, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit, és voluntat de la Direcció General de Joventut treballar amb els ens locals com a Administració més propera al ciutadà.*

*II.- La Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de proposar i elaborar les directrius sobre política juvenil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 289/2016, de 30 d'agost, d'estructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Família. (DOGC 7196).*

*Així mateix, la Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de regular les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, per tal de garantir, en tot moment, les condicions tècniques mínimes i la correcta prestació dels serveis que ofereixen, d'acord amb el Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil (DOGC núm. 900 de 9.10.1987), l'Ordre de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil (DOGC núm. 906 de 26.10.1987) i l'Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual es regulen les relacions dels serveis d'informació juvenil amb la Secretaria de Joventut (actual Direcció General de Joventut), publicada al DOGC núm. 1979 de 30.11.1994, i que actualment venen establertes a través del Contracte Programa 2018-2020 que signa el Consell Comarcal de les Garrigues i el Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya.*

*III.- La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, que consolida el desplegament del PNJC preveu la constitució d'una Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil a tot al territori. Per això, cal crear una eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat que assoleixi la simplificació administrativa mitjançant una porta d'entrada que esdevingui el referent per oferir als i a les joves l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social i que contribueixi, de manera decidida, al seu procés d'emancipació. Per això, es va considerar necessari establir un sistema de pilotatge, des del qual dissenyar, planificar i implantar unes oficines d'emancipació juvenil anomenades "Oficines Joves" com a models d'eina per*



*a la Xarxa, per tal de poder consolidar un model definitiu.*

*IV.- El Consell Comarcal de les Garrigues ha signat en data 14 de gener de 2020 la prorroga per l'any 2020 del Contracte Programa 2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en matèria de serveis socials, polítiques de joventut i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.*

*La fitxa 42 del Contracte Programa, "Oficines Joves de la Xarxa d'Emancipació Juvenil", estableix els objectius, les accions a desenvolupar i els recursos a emprar a les Oficines Joves.*

*V.- L'Ajuntament de les Borges Blanques, tal i com preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, en l'article 66, té entre altres competències la promoció social i d'acord amb l'article 71 pot exercir activitats en matèria de joventut complementàries a les d'altres administracions públiques.*

*VI.- El Consell Comarcal de les Garrigues, en virtut de la redefinició del marc de relacions en matèria de joventut entre la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció General de Joventut, i el consells comarcals, amb l'aprovació i l'inici de l'impuls del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i el Contracte Programa 2016-2020, té delegades certes competències en matèria de Joventut amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques en el territori impulsant actuacions des de la comarca amb caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats dels seus municipis, especialment, en aquells aspectes que els facilitin una mínima estructura per a dur a terme polítiques d'emancipació juvenil, promoció de serveis compartits entre els municipis, coordinació i assessorament, a través dels Serveis Comarcals de Joventut.*

*D'acord amb tot l'exposat, les parts consideren necessari la signatura d'aquest conveni per tal de garantir la continuïtat de l'Oficina Jove de les Garrigues, que es subjectarà expressament als següents*

## **PACTES**

### **PRIMER.- Objecte del conveni**

*1. Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració i cooperació interadministrativa entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i el Consell Comarcal de les Garrigues per a gestionar una Oficina Jove com a equipament únic destinat a acollir els serveis d'emancipació oferts als i les joves de la comarca.*

*2. L'Oficina Jove acollirà els serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:*

- a) Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General.*

*b) Servei de salut*

*SEGON.- Oficina Jove*

*1. L'Oficina Jove s'ubicarà al bé immoble propietat de l'Ajuntament de les Borges Blanques "Casal Marino", situat al carrer Avemaria, número 14 del mateix municipi.*

*2. Pel que fa als horaris de l'Oficina, les parts signatàries es comprometen a garantir un horari d'atenció al públic d'un mínim de 21 hores setmanals, les quals han de ser presencials i han d'estar distribuïdes entre matins i tardes de dilluns a divendres.*

*3. La tasca d'informació i atenció als joves es desenvoluparà tant des de la pròpia oficina com mitjançant mecanismes de descentralització de la informació (cartelleres, publicacions, pàgina web, xarxes socials, etc.).*

*4. Pel que fa a la distribució d'horaris, les parts signatàries es comprometen a garantir una dedicació mínima dels i les professionals de l'Oficina de la seva jornada laboral a tasques internes.*

*TERCER.- Àmbit d'actuació de l'Oficina*

*L'àmbit d'actuació de l'Oficina Jove serà la comarca de les Garrigues.*

*QUART.- Compromisos de l'Ajuntament de les Borges Blanques*

*L'Ajuntament de les Borges Blanques es compromet a:*

*a) Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament, material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove, dels serveis que s'hi prestin, assumint les despeses derivades de la seva gestió i del personal d'aquest ens local adscrit a l'Oficina.*

*b) Col·laborar amb la planificació, disseny, gestió i avaluació, conjuntament amb el personal del Consell Comarcal adscrit a l'Oficina Jove dels programes i projectes que s'executin en matèria de joventut des d'aquesta Oficina Jove.*

*c) Oferir les accions pactades tècnicament amb l'aportació efectuada per la Direcció General de Joventut, assumint les despeses de la seva gestió i del personal necessari adscrit al Servei.*

*d) Utilitzar eines i mecanismes de treball en xarxa i dur a terme accions de descentralització en el seu àmbit territorial de referència.*

*e) Assegurar que els professionals dels diferents serveis d'emancipació juvenil reben*





*la formació necessària per atendre directament als i les joves, i que treballen en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Promoure que aquest personal, puntualment, es pugui desplaçar per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.*

*f) Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.*

*g) Presentar abans del 15 de gener de l'any següent un certificat d'intervenció on hi consti el 100% de la despesa, de l'any en curs, derivada del compromís establert en l'apartat quart a) i on s'indiqui explícitament l'import a transferir per part del Consell Comarcal.*

**CINQUÈ.- Compromisos del Consell Comarcal de les Garrigues**

*El Consell Comarcal de les Garrigues es compromet a:*

*a) Aportar a l'Ajuntament de les Borges Blanques el 50% de les despeses derivades del compromís establert en l'apartat quart a), amb un màxim de 5.000 €; Tal i com estableix la lletra g) del mateix apartat.*

*b) Facilitar el material d'oficina sol·licitat pel seu personal.*

*c) Oferir el Servei de Salut, amb l'aportació efectuada per la Direcció General de Joventut, assumint les despeses de la seva gestió i del personal necessari adscrit al Servei.*

*d) Mantenir una comunicació bidireccional amb els altres punts i serveis d'informació juvenil que existeixin a la comarca de les Garrigues per tal que aquests puguin connectar els seus centres d'informació juvenil als diferents serveis d'emancipació juvenil oferts des de l'Oficina Jove i esdevinguin la capil·laritat de l'emancipació juvenil al territori.*

*e) Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats des de l'Oficina Jove.*

*f) Assegurar que els professionals dels diferents serveis rebran la formació necessària per atendre directament als joves i que treballaran en xarxa per possibles dubtes o aclariments . Aquest personal es desplaçarà per prestar els seus serveis*



*directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.*

#### **SISE.- Comissió de seguiment**

*Amb la finalitat de vetllar pel compliment i execució del conveni, existeix una Comissió de seguiment, integrada per dos representants per corporació, per part del Consell Comarcal de les Garrigues el Conseller de Joventut i la coordinador/a de l'Oficina Jove, i per part de l'Ajuntament de les Borges Blanques, la regidora de Joventut i Esports i la tècnica municipal de Joventut. Aquesta comissió es reunirà a proposta de qualsevol de les parts.*

#### **SETÈ.- Règim Jurídic**

*Aquest conveni de col·laboració interadministrativa es regirà pel que disposa la normativa de règim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.*

*Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió de Seguiment. En cas contrari, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.*

#### **VUITÈ.- Incompliment**

*1. Seran causes d'extinció les següents:*

- *L'incompliment de les obligacions per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia.*
- *El comú acord de les parts signatàries.*

*La resolució del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família.*

#### **NOVÈ.- Vigència**

*La vigència del conveni s'estableix amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2020, que serà prorrogable, previ acord exprés de les parts anualment amb un màxim de quatre anualitats.*

*I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen el present document, en duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament."*

**12 . Expedient 568/2020. Mancomunitat de municipis per a la música a les Garrigues aportació 1T 2020**





**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

### APORTACIÓ MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS PER A LA MÚSICA DE LES GARRIGUES

El passat 18 de desembre de 2014, l'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis per a la Música, va aprovar acordar que les aportacions dels ens mancomunats es liquidarien trimestralment de forma anticipada a partir del mes de gener de 2015.

Les aportacions dels municipis es liquiden provisionalment tenint en compte l'alumnat del mes anterior. Al final de l'exercici es farà una liquidació definitiva.

En escrit de data 17 de febrer de 2020 la Mancomunitat de Municipis per a la Música informa que el mes de gener de 2020 hi havia 132 alumnes matriculats de les Borges Blanques.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, aprova pagar l'aportació de 14.506,65 euros corresponent al primer trimestre de 2020, del que se'n donarà compte a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

### 13 . Expedient 942/2019. Aprovació de la justificació de la subvenció per a la implantació de nous establiments comercials i/o de negocis i per a la renovació i modernització dels existents, anualitat 2019

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

### APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS COMERCIALS I/O DE NEGOCIS I PER A LA RENOVACIÓ I MODERNITZACIÓ DELS EXISTENTS, ANUALITAT 2019

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de gener de 2020 es va concedir subvenció a BPAuto Arbeca, SL per a la implantació de nous establiments comercials i/o de negocis i per a la renovació i modernització dels existents, anualitat 2019, per import 5.000,00 euros.

Segons l'article 7. e) de la convocatòria les obres s'hauran d'executar en el termini màxim d'un any des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

D'acord amb la Base 12a de les bases específiques reguladores de la subvenció, el beneficiari de la subvenció haurà de justificar l'efectiva realització de les obres en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització, amb l'aportació de la següent documentació:

- Certificat final d'obres degudament visat, si s'escau.



- Factures que justifiquin l'import subvencionat i justificants de pagament.

La Base 13a disposa que el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat pel sol·licitant, de la següent manera:

- 50% en el termini màxim d'un mes des de l'aportació de la documentació justificativa.
- 50% en el termini d'un any des del primer pagament.

En data 10 de febrer de 2020, el Sr. ...., en representació de BPAuto Arbeca, SL, ha presentat factures i justificants de pagament de l'actuació subvencionada.

Un cop examinada la documentació aportada d'acord amb la Base 12a i vist el dispostat en la Base 13a, la Junta de Govern Local, en exercici de les funcions delegades per Decret d'Alcaldia número 209/2019, de 18 de juny, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar la justificació presentada pel Sr. ...., en representació de BPAuto Arbeca, SL, per la subvenció concedida per a la implantació de nous establiments comercials i/o de negocis i per la renovació i modernització dels existents, anualitat 2019.

Segon.- Ordenar el pagament del 50% de l'import de la subvenció, que es farà efectiu en el termini màxim d'un mes.

El 50% restant, es farà efectiu en el termini d'un any des del primer pagament, un cop comprovat que l'activitat es troba en funcionament.

Tercer.- Notificar aquests acords a la intervenció municipal perquè efectuï els pagaments corresponents.

#### **14 . Expedient 2513/2019. Aprovació de l'inici del procediment de reintegrament parcial de la concessió de subvenció nominativa a l'Associació Grup de Teatre Els Pastorets. Anualitat 2019**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat/Assentiment

#### **APROVACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT PARCIAL DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA, ANUALITAT 2019**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de setembre de 2019 es va concedir subvenció a l'Associació Grup de Teatre Els Pastorets, prevista en el Pressupost de l'exercici 2019, per import 2.000,00 euros.

En data 30 de setembre de 2019 es va efectuar el pagament del 50% de l'import de la subvenció.



En data 31 de gener de 2020, l'Associació Grup de Teatre Els Pastorets, va presentar la documentació justificativa.

Un cop examinada la documentació aportada, s'observa que, només es justifiquen 976,71 euros.

D'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència del reintegrament o, la data en què el deutor ingressi el reintegrament si es anterior a aquesta, en cas de justificació insuficient.

La part no justificada de la subvenció ascendeix a la quantitat de 1.023,29 euros, dels quals 23,29 euros van ser abonats en data 30 de setembre de 2019.

El càlcul de l'interès legal des del pagament ascendeix a la quantitat de 0,46 euros.

D'acord amb el previst en l'article 42.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Iniciar l'expedient de revocació parcial de la subvenció nominativa concedida a l'Associació Grup de Teatre Els Pastorets, anualitat 2019, per import de 1.023,29 euros.

Segon.- Requerir a la interessada el reintegrament de la part de la subvenció no justificada més l'interès legal des del seu abonament, per un import total de 23,75 euros.

Tercer.- Notificar aquest acord a la interessada concedint-li un termini d'audiència de 10 dies.

**15 . Expedient 2801/2019. Aprovar les bases de selecció i la convocatòria pública per contractar, en règim de personal laboral temporal d'una persona tècnica en turisme i creació d'una borsa de treball**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

**APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECTIU**

## PER CONTRACTAR, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL UN/A TÈCNIC/A DE TURISME I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

### Antecedents:

I.- Amb la creació de la marca «Les Borges capital de l'Oli», l'Ajuntament de les Borges Blanques du a terme diversos projectes de promoció turística del municipi, com són les visites guiades a espais emblemàtics de la població, o la recent creada Ruta de l'Aigua i de l'Oli.

II.- Recentment, també s'ha posat de manifest un interès per l'oferta turística de les Borges Blanques, canalitzada a través del Port de Tarragona, per oferir paquets turístics a creueristes que atraquen al port.

III.- Per aquest motiu l'Ajuntament vol posar en funcionament una Oficina de Turisme des d'on canalitzar l'oferta turística del municipi i necessita contractar una persona amb coneixements tècnics en matèria de turisme, que, dirigeixi i coordini l'Oficina.

IV.- Aquesta persona haurà de desenvolupar entre altres, les següents tasques:

- Organitzar i administrar l'activitat turística del municipi.
- Tramitació i seguiment de procediments de sol·licituds de subvencions, tramitació d'oficis, elaboració de pressupostos i col·laboracions interadministratives.
- Gestionar les visites guiades a espais emblemàtics de la població
- Promocionar i difondre turísticament el patrimoni i territori del municipi.
- Analitzar i estudiar el sector del turisme cercant les dinàmiques i polítiques essencials en el desenvolupament del sector a curt, mig i llarg termini.
- Desenvolupar i portar a terme programes d'actuació turística amb incidència territorial.
- Realitzar i elaborar material d'informació i promoció turística.
- Promocionar i difondre turísticament del patrimoni i territori del municipi.
- Promocionar turísticament la ciutat a través de l'assistència a fires i congressos de l'àmbit.
- Realitzar activitats de màrqueting directe en mitjans de comunicació.
- Difondre la imatge de la ciutat com a destinació turística.
- Coordinar amb altres administracions i institucions públiques que tinguin programes o actuacions turístiques amb incidència territorial.
- Mantenir relacions i negociar actuacions amb entitats i empreses privades dedicades al turisme.
- Comercialitzar destinacions i crear productes turístics de base territorial
- Assistir i guiar grups turístics
- Atendre les peticions de visitants i residents per a cobrir necessitats



d'informació, consell i ajuda, en relació amb aspectes derivats de l'activitat turística o de l'estada fora del lloc habitual de residència.

V.- Es considera intrínsec, essencial i prioritari el servei a prestar per aquest personal per tal de garantir el funcionament dels serveis municipals.

VI.- Per tot l'exposat, es proposa contractar temporalment 1 tècnic/a en turisme, per mitjà de concurs de mèrits, i a la vegada crear una borsa de treball per cobrir futures necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal.

VII.- Havent estat convocat un concurs de mèrits per proveir l'esmentada plaça, aquest ha estat declarat desert per Decret d'Alcaldia núm. 76/2020 de 24 de febrer, per no complir cap de les persones aspirants, els requisits que exigien les bases de selecció.

VIII.- Han estat redactades unes noves les bases del procés selectiu, per proveir l'esmentat lloc de treball

IX.- Els informes de de secretaria i d'intervenció consten a l'expedient

Per tot l'exposat i en exercici de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, la Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases específiques que han de regir la selecció, mitjançant concurs de mèrits, d'una persona tècnica en turisme adscrita a l'àrea de Turisme, en règim de personal laboral temporal i creació d'una borsa de treball, amb les següents característiques:

Adscripció orgànica: Departament de Turisme

Denominació: Tècnic/a de Turisme

Règim: Personal laboral temporal

Núm. places convocades: 1

Grup de classificació: B

Categoria: Tècnic/a de Turisme

Jornada: Complerta, amb disponibilitat per treballar caps de setmana i festius,

Sou Base: 1.216,30 €

Complement específic: 100 €

Millora Voluntària: 203,22 €

Assegurança: 1 €

Durada del contracte: Un any.

Segon.- Aprovar la convocatòria del concurs de mèrits a què fan referència les bases aprovades.



Tercer.- Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Edictes i a la Seu electrònica de l'Ajuntament així com un extracte de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## 16 . Expedient 574/2020. Autorització ús Sala Grums pel dia 4 d'abril per fer festa d'aniversari.

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

### PETICIÓ ÚS DIVERSOS ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL

Ateses les peticions presentades sol·licitant l'ús d'espai i de material municipals, La Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix

ESPAI : SALA GRUMS

RESPONSABLE: ....

ADREÇA : C/ Ensenyança, 24 25400 LES BORGES BLANQUES

DIA UTILITZACIÓ : 4 ABRIL 2020

HORARI : DE 8.00H (DIA 4) A 12H (DEL DIA 5)

MOTIU : FESTA D'ANIVERSARI

MATERIAL : 40 CADIRES, 9 TAULES, 2 CUBELLS ESCOMBRARIES

Observacions: Per tal que aquesta celebració sigui més sostenible, us recordem la necessitat que separeu els residus generats durant l'esdeveniment de manera correcta en bosses separades i que els dipositeu al contenidor que pertoca: rebuig, orgànic, envasos, vidre i cartró.



Cal posar-se en contacte amb .... per acordar l'obertura i tancament del local, així com del material disponible de la sala, al telèfon (627.560.091)

**17 . Expedient 579/2020. Autorització ús Sala Maria Lois per fer Certamen "Lectura en veu alta". CRP Garrigues. 20 març matí**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

**PETICIÓ ÚS DIVERSOS ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL**

Ateses les peticions presentades sol·licitant l'ús d'espai i de material municipals, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix

ENTITAT : CRP DE LES GARRIGUES

ESPAI : SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA (MARIA LOIS)

RESPONSABLE: .....

CORREU ELECT: crp-garrigues@xtec.cat

ADREÇA : C/ DOCTOR TRUETA, S/N

DIA UTILITZACIÓ : 20 MARÇ

HORARI : DE 9:00H A 14:00H

MOTIU : CERTAMEN "LECTURA EN VEU ALTA"

MATERIAL : EL QUE DEMANEN JA ÉS A LA SALA.

DEMANEN, A MÉS, 2 CUBELLS ESCOMBRARIES, 1

FARISTOL (per llegir),

4 MICRÒFONS I 3 PEUS DE MICRO.





Observacions: Per tal que aquest acte sigui més sostenible, us recordem la necessitat que separeu els residus generats durant l'esdeveniment de manera correcta en bosses separades i que els dipositeu al contenidor que pertoca: rebuig, orgànic, envasos, vidre i cartró.

### **18 . Expedient 589/2020. Autorització ús Sala Maria Lois. Assemblea General ordinària Col·lectivitat de Regants núm. 19 dels Canals d'Urgell**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

#### **PETICIÓ ÚS DIVERSOS ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL**

Ateses les peticions presentades sol·licitant l'ús d'espai i de material municipals, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix

**ENTITAT : COL·LECTIVITAT DE REGANTS NÚM. 19 DELS CANALS D'URGELL**

**ESPAI : SALA MARIA LOIS (BIBLIOTECA)**

**RESPONSABLE: .....**

**CORREU ELECT: correu@regants19borges.cat**

**ADREÇA : PG. TERRALL, 7, OFICINA ALTELL**

**DIA UTILITZACIÓ : 29 MARÇ 2020**

**HORARI : D'11:30H A 13:30H**

**MOTIU : ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DE LA COL·LECTIVITAT**

### **19 . Expedient 588/2020. Autorització ús Sala Maria Lois per fer xerrada**



**"Comunicació pares-fills en l'adolescència", a càrrec de Juanjo Fernández. 11 març**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

**PETICIÓ ÚS DIVERSOS ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL**

Ateses les peticions presentades sol·licitant l'ús d'espai i de material municipals, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix

ENTITAT : AMPA COL·LEGI MARE DE DÉU DE MONTSERRAT

ESPAI : SALA MARIA LOIS (BIBLIOTECA)

RESPONSABLE: .....

CORREU ELECT: Ampa@colmontserrat.cat

ADREÇA : C/ NTRA. SRA. DE MONTSERRAT, 1

DIA UTILITZACIÓ : 25 MARÇ

HORARI : DE LES 19:00H A LES 23:00H (la xerrada és a les 20h)

MOTIU : XERRADA "COMUNICACIÓ PARES-FILLS EN L'ADOLESCÈNCIA: 30 MANAMENTS PER TRACTAR AMB ADOLESCENTS", A CÀRREC DE JUANJO FERNÀNDEZ.

MATERIAL : MEGAFONIA, PROJECTOR I PANTALLA (DE LA SALA)  
1 MICRO INALÀMBRIC PER MOURE'S

**20 . Expedient 572/2020. Autorització ús Sala Maria Lois per celebrar casament. . 28 agost tarda**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

## PETICIÓ ÚS DIVERSOS ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL

Ateses les peticions presentades sol·licitant l'ús d'espai i de material municipals, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix

ESPAI : SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA (SALA MARIA LOIS)

RESPONSABLE: .....

ADREÇA : Passatge Pavelló de l'Oli, 1 4rt 2a 25400 Les Borges Blanques

DIA UTILITZACIÓ : 28 AGOST 2020

HORARI : DE 17H A 20:00H (EL CASAMENT ÉS A LES 7 TARDA)

MOTIU : CASAMENT

TAXA: 60 €

MATERIAL : 80 CADIRES I MEGAFONIA (JA ÉS A LA SALA)

**21 . Expedient 578/2020. Autorització ús Pavelló de l'Oli per Conferència "Com acompanyar les emocions dels nostres fills i filles" a càrrec de .. SIAD Garrigues. 11 març**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

## PETICIÓ ÚS DIVERSOS ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL

Ateses les peticions presentades sol·licitant l'ús d'espai i de material municipals, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, ACORDA:



Primer.- Autoritzar l'ús dels espais i del material que tot seguit es relacionen i, segons l'Ordenança fiscal núm. 2, aprovar la liquidació de la taxa per utilització privativa i aprofitament especial quan així procedeixi.

L'autorització queda subjecta a les següents condicions:

- l'ús d'aquestes instal·lacions quedarà condicionat al fet que no s'hi celebri cap acte municipal
- l'ús del material quedarà condicionat a què estigui disponible
- els interessats, com és norma establerta en aquest Ajuntament, es posaran en contacte amb l'encarregat de la Brigada Municipal, per tal de quedar el dia i hora per retirar i retornar aquest material del magatzem municipal
- en tot cas els sol·licitants seran responsables del seu bon ús i hauran de tenir cura del mateix

ESPAIS : PAVELLÓ DE L'OLI

ENTITAT : SIAD. CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

RESPONSABLE: ....

CORREU ELECT: [siad@garrigues.cat](mailto:siad@garrigues.cat)

ADREÇA : AV. FRANCESC MACIÀ, S/N

DIA UTILITZACIÓ : 11 MARÇ

HORARI : DE 17.00h A 22.00h (LA XERRADA ÉS A LES 18H)

MOTIU : CONFERÈNCIA "COM ACOMPANYAR LES EMOCIONS DELS NOSTRES FILLS I FILLES", A CÀRREC DE MÍRIAM TIRADO

MATERIAL : GRADES, PANTALLA, PROJECTOR, ORDINADOR PORTÀTIL, 2 MICRÒFONS (UN, SI POT SER, INALÀMBRIC), 1 TAULA I 1 CADIRA, 1 AMPOLLA D'AIGUA.

OBSERVACIONS: DEMANEN, SOBRETOT, QUE HI HAGI UN BON ÀUDIO, PER PODER ESCOLTAR LA PONENT EN CONDICIONS.

## 22 . Expedient 608/2020. Aprovar el conveni de col.laboració per a pràctiques en empreses amb l'entitat TALMA

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

APROVAR EL CONVENI DE COL.LABORACIÓ PER A PRÀCTIQUES EN EMPRESES AMB L'ENTITAT TALMA, SERVEI I SUPORT A LES PERSONES

L'entitat Talma Servei i suport a les persones, amb CIF: G25015751, ha proposat a l'Ajuntament de les Borges Blanques la signatura d'un conveni de

col.laboració per a pràctiques en empreses, per tal que tres persones puguin realitzar pràctiques no laborals al següents serveis municipals.

- ...- Pràctiques al servei de neteja
- ...- Pràctiques al servei de brigada municipal
- ...- Pràctiques al servei de jardineria

Aquest projecte s'emmarca dins l'Ordre TSF/128/2017 de 19 de juny, pel qual l'entitat TALMA és beneficiària d'una subvenció destinada a entitats sense ànim de lucre per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.

Aquestes pràctiques tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants a través de la reproducció de les condicions habituals de l'entorn empresarial i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

La realització d'aquestes pràctiques formatives no laborals implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant, de manera que els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa.

La durada d'aquestes pràctiques formatives serà del 2 al 27 de març de 2020, amb una jornada de cinc hores diàries de dilluns a divendres.

Amb aquests antecedents i en exercici de les delegacions atribuïdes per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels seus membres, que són cinc:

Primer.- Aprovar el conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i l'entitat Talma, Servei i Suport a les persones, per a que els senyors referenciats en els antecedents d'aquest acord pugui realitzar pràctiques formatives no laborals a l'Ajuntament de les Borges Blanques, pel període comprès entre el 2 i el 27 de març de 2020, en la jornada i horari establerts en el propi conveni.

Segon.- Facultar el Sr. Alcalde per a la signatura de la documentació necessària per tramitar aquest acord.

**23 . Expedient 114/2020. Aprovar l'expedient d'arrendament d'un local en planta baixa i soterrani de l'immoble situat al C/ Carme, 20-22 de les Borges Blanques**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

## APROVAR L'EXPEDIENT D'ARRENDAMENT DEL LOCAL SITUAT EN PLANTA BAIXA I SOTERRANI DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ CARME, 20-22 DE LES BORGES BLANQUES

### Relació de fets:

I. Per provisió de l'Alcaldia de 21 de gener de 2020 s'ha posat de manifest la necessitat d'arrendar, per adquisició directa el local en planta baixa i soterrani, situat al C/ Carme, núm. 20-22 de les Borges Blanques, en base als motius que es reproduïxen literalment:

*"L'Ajuntament de les Borges Blanques té la intenció d'obrir, en breu, una Oficina municipal de Turisme i no disposa de l'espai adequat i suficient al Palau Marqués d'Olivart, on s'ubiquen les dependències municipals.*

*A més, es preveu que durant l'any 2020 s'efectuïn obres de reparació i manteniment al Palau Marqués d'Olivart que implicarà que algun departament de les oficines municipals s'hagi de traslladar temporalment, mentre durin les obres.*

*Per aquest motiu, es considera necessari procedir a l'arrendament de l'immoble situat al C/ Carme, núm. 20-22 baixos de les Borges Blanques, el qual es troba en disposició de poder ser arrendat i que presenta unes característiques d'ubicació i d'espai adequat per poder encabir l'Oficina municipal de Turisme, així com per poder traslladar altres departaments de les oficines municipals de l'Ajuntament, mentre es facin obres de manteniment, reparació i ampliació d'oficines al Palau Marqués d'Olivart.*

*Per la proximitat d'aquest local amb l'Ajuntament, es considera que aquest local és el més idoni tant per ubicar l'Oficina municipal de Turisme, com per ubicar-hi temporalment alguna de les dependències municipals*

II. L'immoble arrendat es destinarà a local d'oficines de l'Ajuntament de les Borges Blanques i allotjarà l'Oficina municipal de Turisme:

III. A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Informe de Secretaria	08/02/2020	
Informe dels Serveis Tècnics	08/02/2020	Fixa l'import de la renda entre 712,50 € i 791,67 €
Informe d'Intervenció	11/02/2020	Existència de crèdit
Plec de clàusules	24/02/2020	



administratives

### Legislació aplicable

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 200, 206 i 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 1, 28, 29, 30 i 100 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

— Els articles 8.1, 110, 113 a 116 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

— Els articles 9, 115 a 155 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (d'ara endavant LCSP).

— La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

Atès que el valor de l'arrendament no excedeix de 100.000 €, d'acord amb el que estableix l'article 206.3.b) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, no es requereix informe previ del Departament competent en matèria d'Administració Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable i correspon la seva aprovació a la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de juny.

Per això, vist l'informe proposta de secretaria de 24 de febrer de 2020 i de conformitat amb el que disposa l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, acorda per unanimitat dels seus membres:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació per l'arrendament mitjançant adquisició directa del bé descrit en els antecedents, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar la despesa per import anual màxim de 7.500,00 € (set mil cinc-cents euros), corresponent als mesos de març a desembre de 2020, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432 20200 i 920 20200.



Per a les properes anualitats, l'eficàcia d'aquest acord quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats a que faci referència.

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'arrendament, en els termes que figura en l'expedient.

QUART. Convidar a la propietat del bé a participar en el procediment pel seu arrendament per part de l'Ajuntament presentant la corresponent oferta.

CINQUÈ. Designar als membres de la comissió negociadora:

- Enric Mir i Pifarré, alcalde, que actuarà com a President.
- Anna Gallart Oró, secretària, que actuarà com a vocal.
- Marc Fernández Mesalles, interventor, que actuarà com a vocal
- Lluís Guasch Fort, arquitecte municipal, que actuarà com a tècnic

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars.



## 24 . Expedient 236/2020. Aprovar l'adjudicació del contracte de gestió i explotació del servei de bar al pavelló de l'oli durant la festa de Carnaval 2020

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR AL PAVELLÓ DE L'OLI, DURANT LA FESTA DE CARNAVAL 2020

Fets:

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en sessió de 29 de gener de 2020 es va aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la concessió d'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació d'un servei de bar el dia de celebració de la Festa de Carnaval 2020, al Pavelló de l'Oli de les Borges Blanques.

La secretària llegeix l'anunci esmentat i les disposicions legals aplicables a l'acte administratiu a què es refereix aquest document.

Segons certificat de secretaria, durant el termini de presentació de propostes, que finalitzava el dia 7 de febrer de 2020 s'han presentat les següents:

Nú m.	Data entrada	Núm. de registre	Entitat	NIF
1	04/02/2020	301/18	Grup de Joves Borges Supporters	G25832064

Amb data 25 de febrer de 2020 es va reunir la Mesa de contractació per l'obertura i qualificació de la documentació administrativa del «Sobre núm. 1» i del «Sobre núm. 2» de la proposta presentada i declarada admesa, declarant-se admesa, amb el següent resultat:

Critèris de valoració	Grup de Joves Borges Supporters
Personal destinat al servei	10
Propostes tècniques	2
Puntuació total obtinguda	12 punts

En aquesta darrera sessió, la Mesa va acordar:

Primer.- Elevar a l'òrgan de contractació la relació classificada i valorada, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

ORDRE	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	Grup de Joves Borges Supporters	12,00 punts

Segon.- Proposar a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació, l'adjudicació de la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic local per l'explotació de servei de bar durant la Festa de Carnaval 2020 de les Borges Blanques, la nit del 29 de febrer a l'1 de març de 2020 a l'entitat GRUP DE JOVES BORGES SUPPORTERS amb NIF: G25832064.



## 25 . Expedient 556/2020. Adjudicació del contracte menor de serveis de neteja de l'escola de música i dels bucs musicals

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

### PROPOSTA ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE NETEJA DE L'ESCOLA DE MÚSICA I DELS BUCS MUSICALS

L'Ajuntament ha previst contractar els serveis de neteja de l'escola de música i dels bucs musicals.

La neteja consistirà en 10 hores setmanals per a l'escola de música i 1 hora setmanal per als bucs musicals durant el període comprès entre els dies 2 de març a 15 de juliol de 2020, ambdós inclosos.

D'acord amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en data 25 de febrer de 2020, els serveis tècnics han emès informe motivant la necessitat de dur a terme aquesta contractació, amb el següent contingut literal:

*"L'Ajuntament de les Borges Blanques disposa de dos equipaments com son l'Escola de Música i un local per assajar els grups de música locals (bucs d'assaig) on cal fer la neteja periòdica.*

*L'Ajuntament no disposa de personal propi suficient per a poder realitzar aquestes tasques, per la qual cosa es considera necessària la contractació d'un servei extern de neteja mitjançant una empresa dedicada al sector."*

S'ha sol·licitat pressupostos a les següents empreses:

- Construccions París SLU
- Fundació Residom

Transcorregut el termini concedit als licitadors, s'han presentat les següents ofertes:

- Fundació Residom, amb CIF G25660341, per un import de 14,55 euros/hora (IVA no inclòs).

L'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament,

inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

Ha estat emès el corresponent informe de secretaria sobre el procediment legal a seguir per tramitar l'expedient de contractació com a contracte menor de serveis, atenent a que l'import de la contractació és inferior a 15.000 euros (import sense IVA).

Ha estat emès informe d'intervenció que fa constar l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre la despesa, respecte el pressupost presentat.

La normativa aplicable és la següent:

Articles 21.1.ñ), 22.2.n) i 88 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 de març

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

Articles 273 a 281 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), en allò que no contradiguin el que disposa la LCSP.

Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 237/2000, de 7 de juliol.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Adjudicar a la Fundació Residom, amb CIF G25660341 el contracte menor de serveis de neteja de l'escola de música i dels bucs musicals, d'acord amb la necessitat motivada per informe dels serveis tècnics i que s'incorpora en aquest acord.

Segon.- La quantia del contracte es fixa en un màxim de 3.802,79 € (tres mil vuit-cents dos euros amb setanta-nou cèntims) amb el següent detall: pressupost net: 3.142,80 € més 659,99 € en concepte d'IVA.

Tercer.- Deixar constància que per a l'adjudicació d'aquest contracte menor de serveis s'ha comprovat que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels llistats que fan que aquest contracte tingui la consideració de contracte menor.



Quart.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import de 3.802,79 euros, amb càrrec al pressupost general de l'Ajuntament per a l'any 2020 d'acord amb el següent detall:

-Aplicació 326 22700: 3.450,68 euros

-Aplicació 337 22700: 352,11 euros

Cinquè.- Notificar aquest acord als adjudicataris en temps i forma.

Sisè.- Autoritzar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor Enric Mir Pifarré, alcalde, o membre en qui delegui per a l'execució d'aquest acord i per a la signatura dels documents corresponents.

Setè.- Ordenar la publicació de la informació relativa al present contracte amb caràcter trimestral, al perfil del contractant, amb el contingut que determina l'article 63.4 de la LCSP.

## 26 . Expedient 585/2020. Proposta de Despesa

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat/Assentiment

### ACORD JGL APROVACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de factures que, en el desenvolupament normal del pressupost s'han rebut en el departament de la Intervenció municipal i atès que totes elles estan degudament conformades pel servei o regidoria que les han originat i acrediten la realització de la prestació.

Atès que l'article 184 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, estableix que la gestió dels pressupostos de despeses es realitzarà en les fases d'autorització, disposició o compromís, reconeixement de despeses i ordenació del pagament.

Atès que l'article 59 del Real Decreto 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, disposa que prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent, la realització de la prestació de conformitat amb els acords que en el seu dia es van autoritzar i comprometre la despesa.

Amb aquets antecedents, aquesta Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019, de 18 de juny de 2019, per unanimitat dels membres presents





ACORDA:

Primer.- Aprovar la relació de despeses, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes, compreses en la relació formulada per Intervenció per un import, 41.398,55€ corresponent a l'exercici de 2019

## 27 . Expedient 586/2020. Proposta de Despesa

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat/Assentiment

### ACORD JGL APROVACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de factures que, en el desenvolupament normal del pressupost s'han rebut en el departament de la Intervenció municipal i atès que totes elles estan degudament conformades pel servei o regidoria que les han originat i acrediten la realització de la prestació.

Atès que l'article 184 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, estableix que la gestió dels pressupostos de despeses es realitzarà en les fases d'autorització, disposició o compromís, reconeixement de despeses i ordenació del pagament.

Atès que l'article 59 del Real Decreto 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, disposa que prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent, la realització de la prestació de conformitat amb els acords que en el seu dia es van autoritzar i comprometre la despesa.

Amb aquets antecedents, aquesta Junta de Govern Local, en exercici de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019, de 18 de juny de 2019, per unanimitat dels membres presents

ACORDA:

Primer.- Aprovar la relació de despeses, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes, compreses en la relació formulada per Intervenció per un import, 144.863,44€ corresponent a l'exercici de 2020



## 28 . Expedient 587/2020. Aprovar el pagament d'una entrega a compte

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

### APROVAR EL PAGAMENT D'UNA ENTREGA A COMPTE PELS TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'UN TEATRE MUNICIPAL POLIVALENT A LES BORGES BLANQUES

Per acord de Junta de Govern Local de data 6 de març de 2019 es va declarar guanyador del concurs de projectes per a l'adjudicació d'un contracte de serveis per la redacció d'un projecte bàsic i executiu i resta de documentació tècnica, d'un Teatre Municipal Polivalent a les Borges Blanques, l'equip d'arquitectes Dilme Fabré Torras i Associats, SLP, amb CIF B62095781. El contracte de serveis va ser signat el dia 5 d'abril de 2019.

En data 23 de desembre de 2019, el Sr. ...., en representació de Dilme Fabré Torras i Associats, SLP, va fer entrada al registre de l'Ajuntament del projecte executiu del Teatre Municipal Polivalent de les Borges Blanques.

Examinat el projecte executiu presentat, s'observa que el seu pressupost d'execució per contracte difereix de l'import que figura en el contracte adjudicat, que s'estimava en 1.750.000 € de manera que caldrà elaborar un modificat del mateix per ajustar el pressupost d'execució per contracte a aquest import.

D'acord amb l'article 33 del Plec de Clàusules Administratives particulars, que formen part del contracte, *en finalitzar cada període de temps determinat en el calendari de durada del contracte, el supervisor tècnic de l'Ajuntament de les Borges Blanques aixecarà, en presència del contractista, una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza.*

*La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.*

*En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el supervisor tècnic dels treballs, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.*

Atès que per informe de l'arquitecte municipal Sr. Lluís Guasch Fort de 26 de febrer de 2020, s'ha estimat que un 69% dels treballs corresponents al projecte executiu presentat poden servir de base per elaborar el modificat del mateix, la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia núm. 209/2019 de 18 de juny, acorda per unanimitat dels seus membres:

Primer.- Acordar el pagament d'una entrega a compte per import de 27.000,00 € a l'entitat Dilme Fabré Torras i Associats, SLP., pels treballs corresponents al

projecte executiu del Teatre Municipal Polivalent de les Borges Blanques.

Segon.- Aquesta entrega a compte en ca cas suposa l'acceptació del projecte executiu lliurat, que haurà de ser objecte de modificació, per tal d'ajustar el seu pressupost a aquell que figura en el contracte adjudicat a l'empresa.

Tercer.- Notificar aquest acord al departament d'intervenció i tresoreria, als efectes oportuns.

### C) PRECS I PREGUNTES

#### 29.- Precs i preguntes

No se'n formulen

I sense que existeixi cap més assumpte a tractar, el Sr Alcalde aixeca la sessió quan son les 15:50 h del dia 25 de febrer de 2020, de la qual, com a secretària estenc la present acta.

Les Borges Blanques, document signat electrònicament al marge.

L'alcalde  
Enric Mir Pifarré

La secretaria  
Anna Gallart Oró

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**